

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01.09.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 212/01-06

Об организации
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и Порядком об оказании платных образовательных услуг в МБОУ НОШ № 24, с целью максимального удовлетворения потребностей на рынке образовательных услуг и создания благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития личности учащихся, с учетом индивидуальных склонностей и способностей, с целью организации внеклассной работы по углубленному изучению предметов художественно-эстетического цикла, физической подготовки, английского языка и подготовки детей к школьному обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года платные образовательные услуги в МБОУ НОШ № 24.

2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг Минникову Анну Ивановну.

3. Ответственной за организацию платных образовательных услуг Минниковой Анне Ивановне:

3.1. Организовать опрос родителей (законных представителей) обучающихся, заключить договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам платных образовательных услуг или договор об оказании платных образовательных услуг, заключенного в отношении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего четырнадцатилетнего возраста (индивидуальная, разовая работа с ребенком). Обеспечить правильное заполнение бланков, заявлений ПОУ.

3.2. Вести журнал учета договоров с родителями.

3.3. Провести инструктаж для педагогов по технике безопасности во время проведения занятий.

3.4. Вести контроль за выполнением учебного плана и программы в группах, студиях и секциях ПОУ.

3.5. Контролировать проведение занятий в группах, студиях, секциях ПОУ согласно расписания занятий.

3.6. Вести контроль за соблюдением детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.7. Вести документацию по платным образовательным услугам (табель). Контролировать оформление журналов по ПОУ.

3.8. Разместить на официальном сайте МБОУ НОШ № 24 и стенде информацию об организации ПОУ.

4. Назначить заместителем директора по финансово-экономическим вопросам платных образовательных услуг Юрину Анну Михайловну.

5. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам Юриной А.М.:

5.1. Осуществлять порядок предоставления платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Вести необходимые операции по бухгалтерскому учету, связанные с оказанием услуг.

5.3. Разработать необходимую финансовую документацию по организации ПОУ и ввести ежемесячную плату на 2023-2024 учебный год за платные образовательные услуги согласно договора с родителями и школой.

5.4. Подготовить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками школы, занятыми в оказании платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году.

5.5. Производить оплату труда работников, занятых в оказании ПОУ, согласно табеля учета рабочего времени не позднее 10 числа следующего месяца.

6. Контроль оплаты услуг возложить на заместителя директора по финансово-экономическим вопросам Юрину Анну Михайловну, учителей и руководителей студий (секций), осуществляющих ПОУ.

7. Общий контроль руководства за работу по оказанию ПОУ в МБОУ НОШ № 24 оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ № 24



Е.В.Сергеева

С содержанием приказа ознакомлены:

А.М.Юрина
А.И.Минникова

Two handwritten signatures in blue ink are present next to the names of the staff members.