

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 26.05.2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ НОШ № 24
Е.В. Сергеева
26.05.2020г.

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.2013г. № 01 - 50 - 377/11-565,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09 2013г. № НТ - 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- письмо министерства образования Ставропольского края от 27.12.2010 г. № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- приказом министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013г. № 717-пр "Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края";
- Уставом МБОУ НОШ № 24;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации безопасности - образовательного процесса, досуга и отдыха детей, поощрения участников образовательного процесса и т.д.;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Шпаковского округа Ставропольского края.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета образования Шпаковского округа Ставропольского края.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительные источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.7. Добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета МБОУ НОШ № 24 и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Органы самоуправления в школе – общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет школы, Педагогический совет.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения

общепользная цель - развитие материально-технической базы школы, уставная деятельность школы, обеспечение безопасности школы.

Жертвователъ - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.2. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ НОШ № 24 и на стенде в вестибюле школы.

3.3. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.4. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.5. Руководитель школы организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008г. №128н.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящими разделами Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования по желанию жертвователя;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке;

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, получаемого в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008г. №128н.

7. Контроль за осуществлением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять дешёвые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств от родителей (законные представители) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.